南通中专图书馆物品搬迁项目需求说明

|  |
| --- |
| **友情提醒**  参与供应商获取本文件后应仔细阅读文件的所有内容，如认为有内容残缺，或在资格要求、项目需求、技术参数等方面含有排它性表述的，应在公告截止时间前两日内以书面形式提出询问或疑问，送达并签收。未在规定时间内提出询问或疑问的，视同理解并接受本采购文件所有的内容。供应商不得在采购结束后针对采购文件所有内容提出质疑事项。  参与供应商对本次采购有质疑的，须由本单位法定代表人或委托代理人以书面形式送达并签收。不能提供佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、匿名的质疑将不予受理。  凡质疑不成立，参与供应商将被列入有不良行为记录名单,同时承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：NTZZ2021XJ031901。

项目名称：图书馆物品搬迁。

采购方式：询价。

预算金额：30000元。

最高限价：30000元。

本项目不接受联合体参与响应。

**二、项目需求**

（一）图书馆四间书库约有12万余册图书，图书资料已打包，并根据图书馆要求运送到指定位置；按照要求将805余节书架、配套的电脑及阅览室桌椅等（拆卸、搬运、安装）运送到指定位置。

（二）完成时间：合同签订后7日内完成图书资料的运送、书架、阅览桌椅的搬运及书架安装。

（三）搬运、打包所需的设备、材料由搬运公司承担。

（四）图书馆为消防重点单位，所有进入图书馆书库人员必须服从管理，禁止吸烟、使用明火，注意安全用电。

**三、供应商的资格要求**

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。本项目具体的响应文件有下列材料：

（一）资质证明材料（**正本一份，副本四份，分别装订成册，集中在一起后密封，并加盖骑缝章**！）

1.经年检的法人营业执照副本及税务登记证复印件或三证合一的营业执照副本复印件（加盖公章），须具有相应的资质。

2.法人代表身份证复印件（加盖公章）。

3.廉洁承诺书。

（二）报价单（**一份，单独密封并加盖骑缝章**）

填写《南通中专图书馆物品搬迁报价单》并加盖公章。报价应包括完成本项目的全部费用 (含材料、工具、运输交通、人工、税金及一切必须的各种辅助材料等)，各供应商应该有足够的专业知识判定完成本项目所需的一切可能费用，并据此报价（开票价），采购方不再支付任何其它费用。

**四、项目评审**

（一）有下列情形之一的，作废标处理：

1.资质证明响应材料不合要求的。

2.报价单中所列货品不合需求的。

3.响应文件中附有采购人不能接受的条件。

4.不符合项目需求文件中规定的其他实质性要求。

5.供应商所提供资料不真实。

（二）相应规定

1.如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准。

2.单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3.正本与副本有矛盾的，以正本为准；

4.若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

（三）成交原则

在资质合格且所提供的报价单符合学校关于本项目的规格参数、数量的前提下，按“最低价成交原则”确定成交人。

**五、合同签订及执行**

（一）成交公告结束后即可签订合同。

（二）合同签订后7日内完成本项目。

（三）学校将组织相关专业技术人员进行验收，并出具验收报告作为支付货款依据。

（四）成交供应商应递交履约保证金2000元，项目结束且无安全及质量问题即无息退还。

（五）项目验收合格一周后一次性付清合同价款。

**【附件】**

1.廉洁承诺书。

2.项目报价单。

**参加南通中专采购活动廉洁承诺书**

江苏省南通中等专业学校：

为了保证采购活动的公平竞争，促进廉政建设，我公司承诺在最近三年无行贿犯罪记录，在参加贵校组织的采购活动时做到遵守法纪、法规和廉政建设各项规定，诚实守信，坚决拒绝商业贿赂，不发生如下不当行为：

一、不向工作人员及其家庭成员提供以下不正当利益：

1.以任何理由送给现金、有价证券、支付凭证和高档礼品；

2.报销或支付应由其个人负担的费用；

3.宴请或邀请去营业性娱乐场所活动；

4.其它行贿及提供不正当利益的行为。

二、不和他人串通竞谈，或者利用不正当手段谋求中标。

三、违反法律、法规和廉政规定，影响工程质量、货品供应质量的。

我公司如实施了上述行为之一，自愿接受贵校给予的如下处罚：

1.参加采购的成交无效；

2.处以采购金额百分之五以上百分之十以下的罚款；

3.对不良行为予以记录并在贵校官网公告；

4.半年至三年内禁止参加贵校组织的采购活动；

5.情节严重的，报请有关部门依法追究相关责任。

承诺人：

承诺单位：

年 月 日

南通中专图书馆物品搬迁报价单

|  |  |
| --- | --- |
| **综合总报价**  **（开票价）（元）** | 人民币（大写） （¥ 元）。 |
| **说明** | 1.报价应包括完成本项目的全部费用 (含材料、工具、运输交通、人工、税金等)，各供应商应该有足够的专业知识判定完成本项目所需的一切可能费用，并据此报价（开票价），采购方不再支付任何其它费用。  2.项目最高控制价为30000元，超过控制价的报价为无效报价。 |

**报价单位 （盖章）**

**法人代表**

**联系电话**

**报价日期**