

南通中专采购项目需求说明

友情提醒

参与供应商获取本文件后应仔细阅读文件的所有内容，如认为有内容残缺，或在资格要求、项目需求、技术参数等方面含有排它性表述的，应在公告截止时间前两日内以书面形式提出询问或疑问，送达并签收。未在规定时间内提出询问或疑问的，视同理解并接受本采购文件所有的内容。供应商不得在采购结束后针对采购文件所有内容提出质疑事项。

参与供应商对本次采购有质疑的，须由本单位法定代表人或委托代理人以书面形式送达并签收。不能提供佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、匿名的质疑将不予受理。

凡质疑不成立，参与供应商将被列入有不良行为记录名单，同时承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

一、项目基本情况

项目编号：NTZZ2021XJ080401。

项目名称：校内物品搬迁。

采购方式：询价。

预算金额：18000 元。

最高限价：18000 元。

本项目不接受联合体参与响应。

二、项目需求

(一) 物品搬迁信息一览表

设备名称	所在地点	迁往地点	对口联系人
心理宣泄室	宣泄人 1 个	老女生宿舍楼 203 室	周娟
	小桌子		
	宣泄棒		
心理放松室及沙盘活动室	放松椅子	老女生宿舍楼 203 室	周娟
	小桌子		
	DVD 机一台		
	圆形茶几及催眠盘		
	大沙盘、小沙盘		
	沙具橱		
个体咨询室及心理测量室	沙发、茶几及靠枕	老女生宿舍楼 201 及 205 室	周娟
	玩偶		
	书橱及橱内所有物品		
	电脑及电脑桌		
	电脑连接线		
	其余有价值物品		
心理中心教师办公室	沙发及茶几	老女生宿舍楼 206 室	周娟
	电脑及电脑桌及打印机		
	办公桌及办公椅		
	资料橱及橱内所有物品		
	办公桌及所有办公家具		
团体辅导室	所有桌凳	老女生宿舍楼 201 室	周娟
	投影仪及幕布		
心协办公室	电脑及电脑桌	老女生宿舍楼 202 室	周娟
	办公桌及桌内所有物品		
中楼东篮球场	6--8 台篮球架 (含拆除)	5 号公寓楼南侧围墙	张义祥
原工会活动室 (报告厅楼上)	四方桌 8 张	新工会活动室 (后勤服务楼二楼)	丛开源
	桌球台		
	乒乓球桌 2 张		
	橱及相应物品		
	所有办公桌及配套椅子		
原医务室 1 号 办公室	3 个办公桌	老女生宿舍楼 207 室	朱小露
	3 个药橱 (含里面所有的药品)		
	换药台、检查床		
	冰箱、紫外线消毒车		

设备名称	所在地点	迁往地点	对口联系人
原医务室2号 办公室	6张输液椅	老女生宿舍楼 208室	朱小露
原医务室3号 办公室	2张观察床	老女生宿舍楼 209室	朱小露
	3个视力箱		
	体重秤		
原医务室5号 办公室	5套床上用品	老女生宿舍楼 211室	朱小露
	橱、微波炉		
	冰箱		
	椅子若干		
原医务室4号 办公室	3张办公桌	老女生宿舍楼 210室	朱小露
	2台电脑、1台打印机		
	1电脑桌		
	橱、防爆柜		
	5个椅子		
	办公桌及橱内资料		
原医务室6号 办公室	4个橱及内部物品	老女生宿舍楼 212室	朱小露
	1台冰箱		
	3台紫外线消毒车		
	2台心肺复苏仪		
	2个手提式灭菌器		
体育馆二楼 健身房	哑铃150个	报告厅二楼	张义祥
	仰卧起坐椅4个		
	多功能健身器7台		
	哑铃架1个		
	跑步机3台		
	条桌3个		
	拳击柱1个		
	腿部健身器1台		

(二) 因部分“迁往地点”涉及简要的装修, 故在合同签订后, 本项目的具体实施须根据学校的通知, 期间还有间隔, 累计全部完成时间要10日(含对《物品搬迁信息一览表》中设施设备的搬迁(拆卸、搬运、安装等))。

(三) 搬运、打包所需的设备、材料由搬运公司承担。

(四) 供应商须做好安全生产管理, 并对本项目设施工程中的人员、设备、财产的安全负全责。

三、供应商的资格要求

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。本项目具体的响应文件有下

列材料：

（一）资质证明材料（一套，装订成册，密封在一个材料袋或档案袋中，封口加盖骑缝章！）

1. 经年检的法人营业执照副本及税务登记证复印件或三证合一的营业执照副本复印件（加盖公章），须具有相应的资质。

2. 法人代表身份证复印件（加盖公章）。

3. 廉洁承诺书。

（二）报价单（一份，单独密封并加盖骑缝章）

填写《南通中专校内物品搬迁报价单》并加盖公章。报价应包括完成本项目的全部费用（含工具设备、包装运输、人工、税金及一切必须的辅助材料等），各供应商应该有足够的专业知识判定完成本项目所需的一切可能费用，并据此报价（开票价），采购方不再支付任何其它费用。

四、项目评审

（一）有下列情形之一的，作废标处理：

1. 资质证明响应材料不合要求的。

2. 报价单中所列货品不合需求的。

3. 响应文件中附有采购人不能接受的条件。

4. 不符合项目需求文件中规定的其他实质性要求。

5. 供应商所提供资料不真实。

（二）相应规定

1. 如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准。

2. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3. 若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

（三）成交原则

在资质合格且完全响应学校项目需求的前提下，按“最低价成交原则”确定成交人。

五、合同签订及执行

（一）成交公告结束后即可签订合同。

（二）合同签订后规定的时间内完成本项目。

（三）学校将组织相关专业技术人员进行验收，并出具验收报告作为支付货款依据。

（四）项目验收合格一周后一次性付清合同价款。

【附件】

1. 廉洁承诺书。
2. 项目报价单。

参加南通中专采购活动廉洁承诺书

江苏省南通中等专业学校：

为了保证采购活动的公平竞争，促进廉政建设，我公司承诺在最近三年无行贿犯罪记录，在参加贵校组织的采购活动时做到遵守法纪、法规和廉政建设各项规定，诚实守信，坚决拒绝商业贿赂，不发生如下不当行为：

一、不向工作人员及其家庭成员提供以下不正当利益：

1. 以任何理由送给现金、有价证券、支付凭证和高档礼品；
2. 报销或支付应由其个人负担的费用；
3. 宴请或邀请去营业性娱乐场所活动；
4. 其它行贿及提供不正当利益的行为。

二、不与他人串通竞谈，或者利用不正当手段谋求中标。

三、违反法律、法规和廉政规定，影响工程质量、货品供应质量的。

我公司如实施了上述行为之一，自愿接受贵校给予的如下处罚：

1. 参加采购的成交无效；
2. 处以采购金额百分之五以上百分之十以下的罚款；
3. 对不良行为予以记录并在贵校官网公告；
4. 半年至三年内禁止参加贵校组织的采购活动；
5. 情节严重的，报请有关部门依法追究相关责任。

承诺人：

承诺单位：

年 月 日

南通中专校内物品搬迁报价单

综合总报价 (开票价)(元)	人民币(大写) _____ (¥ _____ 元)。		
说明	<p>1. 报价应包括完成本项目的全部费用(含工具设备、包装运输、人工、税金及一切必须的辅助材料等),各供应商应该有足够的专业知识判定完成本项目所需的一切可能费用,并据此报价(开票价),采购方不再支付任何其它费用。</p> <p>2. 项目最高控制价为 18000 元,超过控制价的报价为无效报价。</p>		
报价单位 (盖章)	法人代表 (签字)	联系人 (签字)	联系电话

报价日期: 2021 年 ___ 月 ___ 日